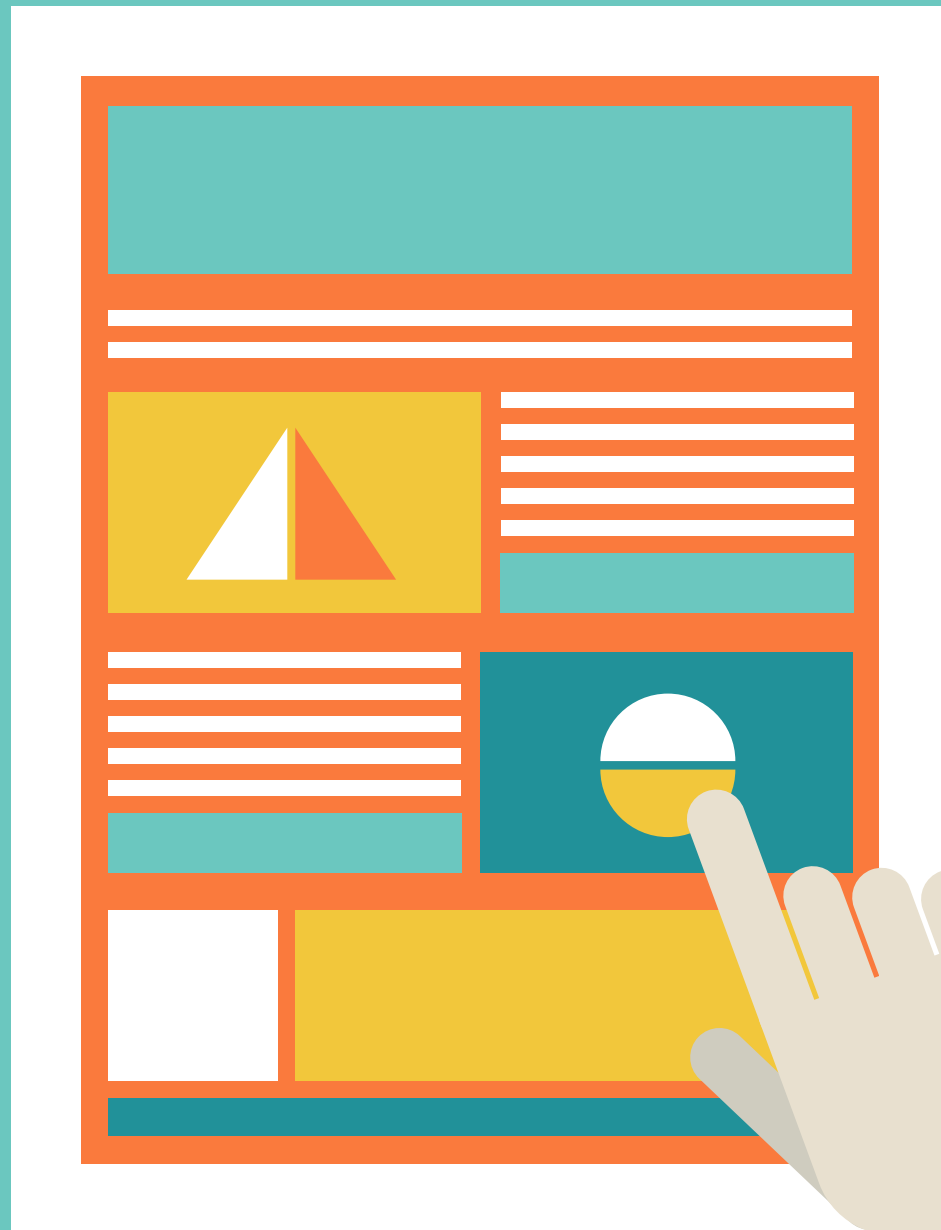


Passo **A** Passo
@MediaPost

.....

**COMO
EDITAR
TEMPLATES
DE E-MAIL
MKT**



ÍNDICE

IMAGENS

Como posso inserir minhas imagens na ferramenta?.....	04
E como faço para substituir imagens no meu template?	05
Truques para melhorar o desempenho de suas imagens:.....	06

TEXTOS

Como substituir textos no meu template?.....	08
Truques para trocar os textos de seus templates:.....	09

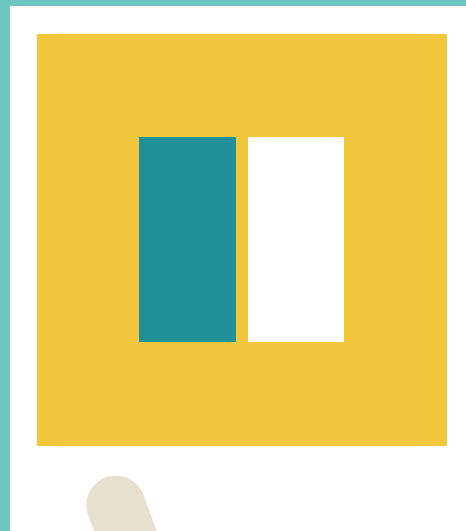
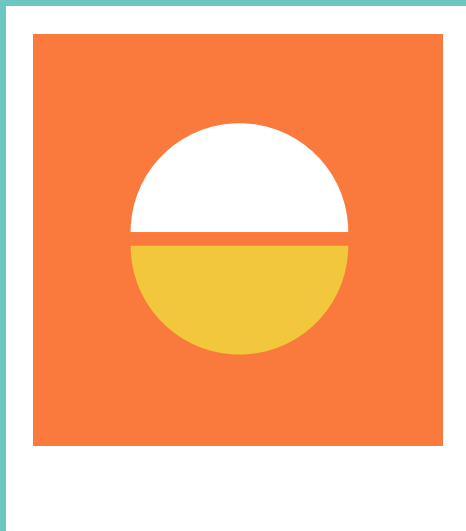
LINKS

Como inserir links nas imagens da minha mensagem?.....	11
Como inserir links nos textos da minha mensagem?	12
Truques para inserir links em suas mensagens:.....	13

RECURSOS

Como coloco o nome do meu cliente nas mensagens?	15
Como mudo as cores do meu template?	16
Como meus contatos podem repassar minhas mensagens?.....	17
Como posso compartilhar minhas mensagens nas redes sociais?.....	18

IMAGENS



IMAGENS

IMPORTANDO IMAGENS

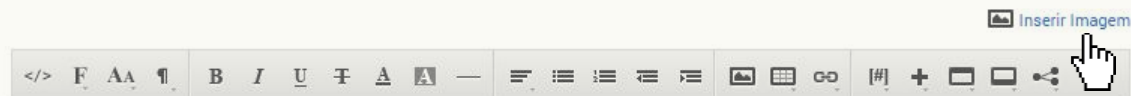
Como posso inserir minhas imagens na ferramenta?

1 - Acesse sua conta @MediaPost e clique em “Nova Mensagem”.

2 - Escolha a opção correspondente à sua campanha.



3 - Clique em “Inserir Imagem” logo acima da barra de ferramentas.



4 - Clique no botão “Novo Arquivo” no canto inferior do Repositório de Arquivos.

Novo Arquivo

5 - Escolha a imagem que deseja importar e depois clique em “Enviar”.

Escolher arquivo



Enviar

IMAGENS

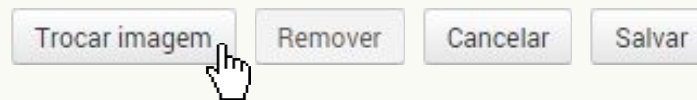
TROCANDO IMAGENS

E como faço para substituir imagens no meu template?

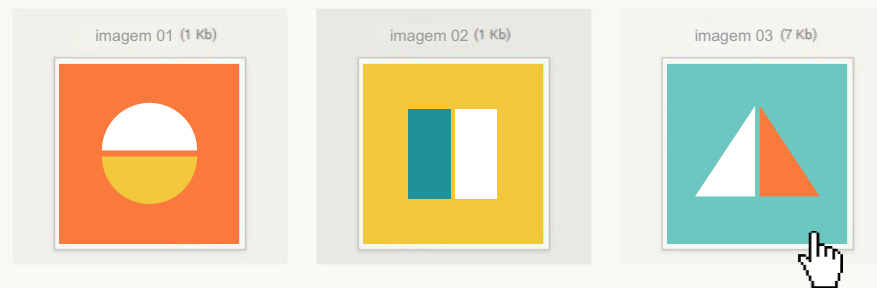
1 - Acesse a mensagem que você deseja enviar.

2- Clique sobre a imagem que será trocada.

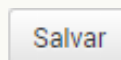
3- Escolha a opção “Trocar imagem” no box que aparecerá na ferramenta.



4- Clique na nova imagem.



5- Clique em “salvar” e pronto. A imagem foi trocada.



IMPORTANTE: as imagens substitutas deverão ter o mesmo tamanho da original.

IMAGENS

DICAS LEGAIS

Truques para melhorar o desempenho de suas imagens:

1- Prepare todas as imagens antes de inseri-las no repositório da ferramenta.

Dessa forma, a edição de seu template será muito mais simples.

2- Insira novas imagens com o mesmo tamanho da imagem anterior (aquela que será substituída).

Isso impede que suas imagens sofram distorções e garante a configuração correta do seu template.

3- Clique sobre as imagens de sua mensagem e insira um texto alternativo (título) em cada uma delas.

Estes textos serão exibidos quando o servidor de e-mail de seu destinatário não mostrar as imagens.

Título (texto alternativo) Alinhamento

Nenhum ▼



4- Clique sobre suas imagens e ative a opção “display: block” em cada uma delas.

Inserir “display: block” nas imagens elimina espaços brancos indesejados entre elas.

Inserir *display: block* ?

TEXTOS

Textos



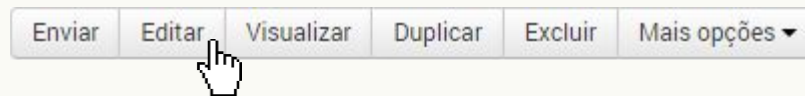
TEXTOS

TROCANDO TEXTOS

Como substituir textos no meu template?

1 - Acesse a mensagem que você deseja enviar.

2- Clique no botão “Editar” da barra cinza superior da ferramenta.



3- Selecione todo o texto que deverá ser trocado.

4- Digite ou cole o novo conteúdo de texto sobre a seleção.

TEXTOS

DICAS LEGAIS

Truques para trocar os textos de seus templates:

- 1- Sempre que for colar um texto no template, copie-o e cole-o antes no Bloco de Notas.
Ao fazê-lo, o Bloco de Notas “limpará” os códigos desnecessários do texto copiado.
- 2- Se o texto a ser copiado for longo, cole-o-o na ferramenta aos poucos, um parágrafo por vez.
Isso evita que o texto copiado crie novas tabelas no editor de mensagens.
- 3- É recomendável utilizar no template apenas as fontes: **Arial, Times, Tahoma, Courier** ou **Verdana**.
Estas fontes estão instaladas em grande parte dos computadores, logo, poderão ser lidas em todos eles.

LINKS

CLIQUE AQUI >>



LINKS

INSERINDO LINKS

Como inserir links nas imagens da minha mensagem?

1 - Clique sobre a imagem que deverá ser linkada.

2- Indique o endereço de destino para o link no Box de Imagens.

Link Externo [usar meu link | link de email]



3- Clique no botão “Salvar” e pronto. Sua imagem está linkada.

Salvar

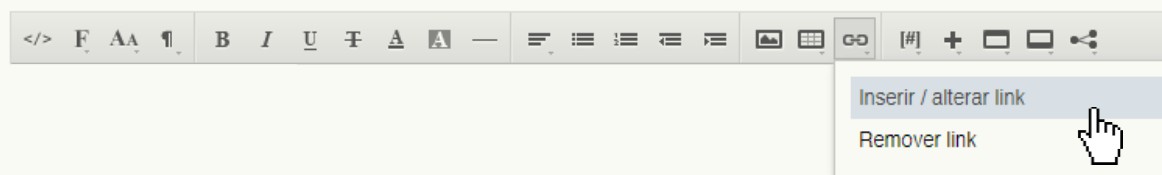
LINKS

INSERINDO LINKS

Como inserir links nos textos da minha mensagem?

1 - Selecione o texto que você pretende linkar.

2- Clique no botão de “inserir/alterar link”, representado por uma corrente, na aba de ferramentas.



3- Indique o endereço de destino (URL) para seu link.

URL

4- Clique no botão “Inserir” e pronto. Seu texto está linkado.

LINKS

DICAS LEGAIS

Truques para inserir links em suas mensagens:

1- Se quiser direcionar o link de uma imagem para seu e-mail, clique sobre ela e escolha a opção “link de email” no campo “Link Externo”. Depois digite seu endereço do e-mail no campo disponível e salve.


Link Externo [usar meu link | link de email]



2- Se quiser direcionar um link de texto para seu e-mail, selecione o texto, clique no botão “Inserir / alterar link” na barra superior e escolha a opção “Email”. Em seguida, digite o endereço do seu e-mail no campo disponível e clique em “Inserir”.

URL Email **Âncora**

Email



RECURSOS



RECURSOS

CUSTOMIZANDO MENSAGENS

Como coloco o nome do meu cliente nas mensagens?

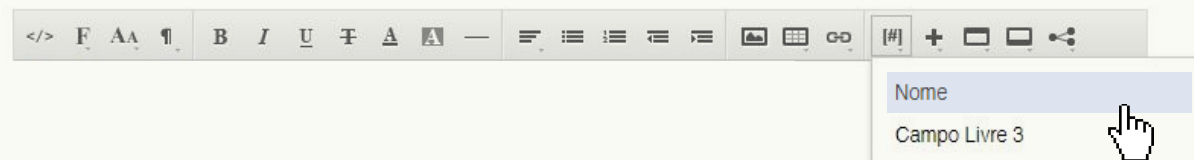
1 - Acesse a mensagem que você deseja enviar.

2- Clique no botão “Editar” da barra cinza superior da ferramenta.



3- Selecione a área do texto na qual você deseja inserir o nome do destinatário.

4- Clique no botão “Personalizar mensagem” na aba superior da ferramenta e escolha a variável [#NOME#].



5- O texto [#NOME#] aparecerá no corpo de sua mensagem e, assim que ela for enviada, a variável será substituída pelo nome do seu destinatário (desde que esta informação esteja disponível em suas listas de contatos).

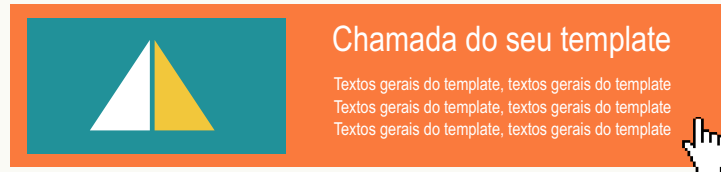
IMPORTANTE: também é possível personalizar suas mensagens com outras informações de seus destinatários como bairro, cidade, data de nascimento etc. Contudo, estas informações devem constar em suas listas.

RECURSOS

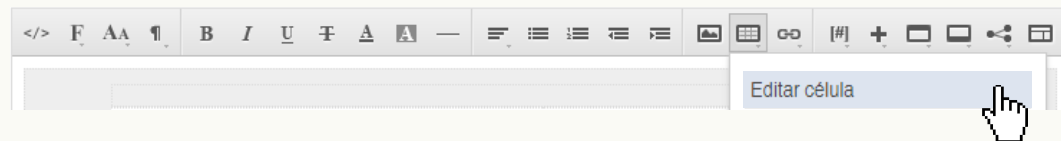
CUSTOMIZANDO MENSAGENS

Como mudo as cores do meu template?

1 - Acesse seu template de e-mail marketing e clique sobre a área que você deseja trocar a cor.



2 - Clique no botão “Tabela” da barra de ferramentas e selecione a opção “Editar célula”.



3 - Escolha a opção “Cor de Fundo” no box editor de células e determine a cor desejada.



4- Clique em salvar e a área determinada trocará de cor.



RECURSOS

CUSTOMIZANDO MENSAGENS

Como meus contatos podem repassar minhas mensagens?

1 - Acesse seu template de e-mail marketing e clique sobre a área onde deseja inserir o link.

2- Clique no botão “Links automáticos” da barra superior e selecione a opção “Encaminhar Mensagem”.



3- O texto “Encaminhar Mensagem” aparecerá linkado em sua mensagem. Cada vez que um de seus destinatário clicar no link, sua mensagem poderá ser compartilhada.

[Encaminhar Mensagem](#)



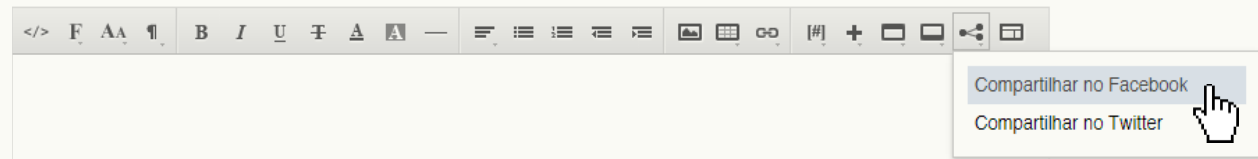
RECURSOS

CUSTOMIZANDO MENSAGENS

Como posso compartilhar minhas mensagens nas redes sociais?

1 - Acesse seu template de e-mail marketing e clique sobre a área onde deseja inserir o link.

2- Clique no botão “Redes Sociais” da barra superior e selecione a opção “Compartilhar no...”.



3- O texto “Compartilhar no...” aparecerá linkado em sua mensagem. Cada vez que um de seus destinatário clicar no link, sua mensagem poderá ser compartilhada.

[Compartilhar no Facebook](#)





“**PARABÉNS!**
VOCÊ ESTÁ
PRONTO PARA
ENVIAR!”

Viu como foi fácil?